**材料工程学院2021级学生离校登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 姓名 |  | | 学号 |  |
| 联系电话 |  | QQ |  | | 宿舍号 |  |
| 家长联系电话 |  | | 离校时间 | |  | |
| 离校后去向（返家/实习单名称） |  | | | | | |
| 离校后住址 |  | | | | | |
| 家庭/单位联  系人 |  | 联系方式 | |  | | |
| 班主任  意见 | 签字：    日期： | | | | | |
| 学工处（宿管中心）  意见 | 签字：    日期： | | | | | |
| 学院审核意见 | 签字：  日期： | | | | | |

1. 此表作为学生离校凭证，学生一定认真填写真实信息。
2. 班主任需要对离校学生宿舍卫生状况进行检查，对学生离校情况确认。
3. 学生打扫完宿舍卫生，确保宿舍整洁、无公物损坏、上交宿舍钥匙，扫码填报信息确认方可离校。
4. 此表在办理完全部流程后，交由班主任保管。